



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ  
UNIVERSITY OF PATRAS



τηλ.: 26410-74194

E-mail: [gbeligia@upatras.gr](mailto:gbeligia@upatras.gr)

Επιστημονικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών Τμήματος ΔΕΑΠΤ:  
Γρ. Μπεληγιάννης, Επικ. Καθηγητής

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2014-2020

#### **A. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ**

- Πρόσκληση για εισαγωγή φοιτητών στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

Το κάθε τμήμα συντάσσει την δική του πρόσκληση σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που έχει επιλέξει ο κάθε ΕΥ. Οι προσκλήσεις πρέπει να αναρτηθούν στο site του γραφείου πρακτικής καθώς και στο site του κάθε τμήματος.

- Επιλογή Φοιτητών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή την επιτροπή που θα ορίσει το κάθε τμήμα σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν αναγραφεί στην πρόσκληση.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## **Β. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ**

- Συνεννόηση των ΕΥ με τον φορέα απασχόλησης για την διάρκεια, το αντικείμενο καθώς και τον τόπο απασχόλησης των φοιτητών.

Κάθε ενδιαφερόμενος φορέας απασχόλησης φοιτητών, **είναι απαραίτητη προϋπόθεση να έχει κάνει εγγραφή και ανάρτηση της θέσης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ (atlas.grnet.gr)**. Το σύστημα αυτό, υπάρχει από την προηγούμενη προγραμματική περίοδο και ήδη περιέχει μια μεγάλη λίστα ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων. Είναι όμως καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος ανοικτό για να εγγραφεί οποιαδήποτε εταιρία επιθυμεί να υποδεχθεί φοιτητές για πρακτική άσκηση.

Αντίστοιχα στο σύστημα αυτό, **πρέπει να γίνει εγγραφή των φοιτητών που θα επιλεγούν, έτσι ώστε να μπορέσει να γίνει η αντιστοίχιση φοιτητών και επιχειρήσεων από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η εγγραφή μπορεί να γίνει μόνο από τους ίδιους τους φοιτητές.**

Προσοχή σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η αντιστοίχιση, η δαπάνη δεν είναι επιλέξιμη.

Πρόσβαση στο ΑΤΛΑΣ έχουν μόνο οι εγγεγραμμένες εταιρίες, οι εγγεγραμμένοι φοιτητές καθώς και το γραφείο πρακτικής Άσκησης του ΠΠ.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να σας δοθούν λίστες των ήδη εγγεγραμμένων εταιριών παρακαλώ να μας ενημερώσετε για να αντλήσουμε τα σχετικά στοιχεία και να σας τα αποστείλουμε για διευκόλυνση σας.

## **Γ. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Οι φοιτητές:

(α) **Εκτυπώνουν σε 4 αντίγραφα (σε διπλής όψευς εκτύπωση) το έντυπο του ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ Πρακτικής Άσκησης. Συμπληρώνουν χειρόγραφα και τα 4 αντίγραφα (χωρίς να χρησιμοποιηθεί διορθωτικό ή να υπάρχουν διάφορες διορθώσεις), τα υπογράφουν και τα προσκομίζουν στο φορέα απασχόλησης, ώστε να υπογραφούν και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα.**

**Ακολουθως, προσκομίζουν τα Συμφωνητικά προς υπογραφή στον Επιστημονικό υπεύθυνο του Τμήματος,** απ' όπου αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προς υπογραφή από τον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρυτάνεως Έρευνας και Ανάπτυξης.

β) Προκειμένου ένας φοιτητής να ξεκινήσει την Πρακτική Άσκηση **πρέπει να μας γνωστοποιήσει τον Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ (ΑΜΙΚΑ ή ΑΜΑ)** ώστε να ξεκινήσουμε την διαδικασία ασφάλισης όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία από την πρώτη ημέρα της Πρακτικής Άσκησης.

Για τους φοιτητές που δεν έχουν ήδη Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ θα πρέπει να προηγηθεί η ακόλουθη διαδικασία.

Λαμβάνουν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Παν/μίου Πατρών:

- ένα απλό αντίγραφο του συμφωνητικού της Πρακτικής Άσκησης (φωτοτυπία ή fax)
- τα στοιχεία Εργοδότη
- ενημέρωση για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται από το ΙΚΑ

και πηγαίνουν στο ΙΚΑ της περιοχής τους για την έκδοση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ (ΑΜΙΚΑ ή ΑΜΑ).

Κατόπιν αυτού, ενημερώνουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τον Α.Μ.ΙΚΑ που έλαβαν, ώστε να ξεκινήσει η ασφάλισή τους.

Επιπρόσθετα, **αν δεν γνωρίζουν τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), τον αναζητούν στο site: [www.amka.gr](http://www.amka.gr), ή φροντίζουν για την έκδοσή του ΑΜΚΑ πηγαίνοντας σε οποιοδήποτε ΚΕΠ με το Δελτίο της Αστυνομικής τους Ταυτότητας & ενημερώνουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.**

(γ) Ενημερώνουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το IBAN τραπεζικού λογαριασμού Εθνικής Τράπεζας (λογαριασμός στον οποίο οι φοιτητές είναι δικαιούχοι), ώστε με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης να καταστεί

δυνατή η πληρωμή τους. Αν δεν υπάρχει τέτοιος τραπεζικός λογαριασμός, οι φοιτητές οφείλουν έγκαιρα να κάνουν όποια διαδικασία απαιτείται για την απόκτηση τραπεζικού λογαριασμού.

(δ) Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι θα πρέπει να ενημερώσουν τους ασκούμενους για τα παραδοτέα που θα πρέπει να προσκομίσουν στο πέρας της Πρακτικής τους Άσκησης, σε περίπτωση μη παράδοσης των παραδοτέων ο ασκούμενος δεν θα μπορέσει να πληρωθεί.

(ε) Ο φοιτητής μπορεί να κάνει μια φορά Πρακτική Άσκηση χρονικής διάρκειας ίσης με αυτή που προβλέπει η θεσμοθέτηση κάθε τμήματος. Στο τέλος, μαζί με τα έντυπα ολοκλήρωσης θα πρέπει να προσκομίσουν και πιστοποιητικό γραμματείας ότι διατηρούν την φοιτητική τους ιδιότητα για να πληρωθούν. Άρα ΠΡΟΣΟΧΗ η Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την λήψη πτυχίου.

#### **Δ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Οι φοιτητές:

(α) Συμπληρώνουν καθημερινά τη βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (Ημερολόγιο/time sheet) σε χωριστό έντυπο για κάθε μήνα.

(β) Συγκεντρώνουν στοιχεία από την εμπειρία τους στην εργασία, για την συγγραφή αναλυτικής έκθεσης πεπραγμένων του φοιτητή, που οφείλουν να καταθέσουν στο Τμήμα στο τέλος της Πρακτικής τους Άσκησης.

#### **Ε. ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Κατατίθενται (από τους φοιτητές) στην Επιτροπή Παρακολούθησης (εάν έχει οριστεί από το τμήμα) ή τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης κάθε τμήματος τα ακόλουθα :

- Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή από Φορέα Απασχόλησης (παρουσιολόγιο)
- Εκπόνηση αναλυτικής έκθεσης πεπραγμένων από τον φοιτητή

- Έκθεση επίδοσης φοιτητή από φορέα ΠΑ (φορέα απασχόλησης)
- Έκθεση αξιολόγησης ασκούμενου φοιτητή από τον επόπτη/επιβλέποντα μέλος ΔΕΠ (Διευκρίνιση: πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να έχουν οριστεί και οι επόπτες. Επόπτης μπορεί να είναι και ο ίδιος ο ΕΥ)
- Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος ότι διατηρείται η φοιτητική ιδιότητα του φοιτητή κατά το χρόνο πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπεύθυνου για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.
- Συμπληρωμένα & υπογεγραμμένα τα τυποποιημένα έντυπα
  1. Εντολή Πληρωμής
  2. Απόδειξη Είσπραξης
  3. Πινάκιο αμοιβής
  4. Υπεύθυνη Δήλωση ασφάλισης για την Πρακτική Άσκηση

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία, παρακαλώ επικοινωνείτε με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ΔΕΑΠΤ:

Τηλέφωνο: 26410 - 74194

E-mail: [gbeligia@upatras.gr](mailto:gbeligia@upatras.gr)



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

